

CAMERA SVIZZERA PER LA MEDIAZIONE COMMERCIALE
SEZIONE della SVIZZERA ITALIANA
CSMC (SI)

STATUTI

1. Nome e sede

Con il nome CAMERA SVIZZERA PER LA MEDIAZIONE COMMERCIALE – SEZIONE della SVIZZERA ITALIANA [abbreviazione CSMC (SI)] è costituita con sede a Lugano un'associazione ai sensi degli art. 60 e ss CC.

2. Scopo

La CSMC (SI) ha per scopo di promuovere la mediazione nel settore dell'economia quale procedimento volto alla soluzione di conflitti.

3. Rapporto con la Camera Svizzera per la Mediazione Commerciale (CSMC)

3.1. La CSMC (SI) è una sezione indipendente della CSMC, che è l'organizzazione mantello nazionale.

3.2. La CSMC (SI) è autonoma, ma riconosce come propri gli statuti e regolamenti dell'organismo nazionale.

4. Attività e compiti

La CSMC (SI) indica alle parti interessate mediatori e mediatrici qualificati, promuove attività di aggiornamento e di formazione, informa sulla mediazione e ne promuove la diffusione.

5. Organi

Gli organi della CSMC (SI) sono:

- a) l'assemblea generale
- b) il comitato
- c) l'ufficio di revisione

5.1. L'assemblea generale

5.1.1. L'assemblea generale dei soci è l'organo supremo dell'associazione.

5.1.2. L'assemblea generale ha tutte le competenze che non siano dalla stessa state, per statuto, delegate al comitato.

In particolare l'assemblea:

- adotta e modifica gli statuti
- elegge i membri del comitato
- elegge il presidente
- elegge l'ufficio di revisione
- fissa la tassa sociale annua
- approva i conti ed dà scarico al comitato
- delibera sull'esclusione di un socio.

5.1.3. Convocazione

5.1.3.1. L'assemblea generale è convocata dal comitato.

L'assemblea generale può essere convocata anche dall'ufficio di revisione o da un 1/10 dei soci, per scritto e con indicazione delle trattande.

5.1.3.2. Quando la convocazione dell'assemblea generale è chiesta dall'ufficio di revisione o dai soci, l'assemblea deve tenersi entro 2 mesi dalla ricezione della domanda.

5.1.3.3. L'assemblea ordinaria ha luogo annualmente, di regola nel mese di marzo, ma comunque entro 6 mesi dalla chiusura dell'anno sociale.

5.1.3.4. Assemblee straordinarie sono convocate secondo necessità.

5.1.3.5. La convocazione per l'assemblea generale deve avvenire almeno 20 giorni prima dell'assemblea mediante comunicazione scritta e con indicazione delle trattande e proposte. La documentazione relativa di appoggio, se non già annessa alla convocazione, deve essere contestualmente depositata a disposizione dei soci per esame presso il presidente o il segretario.

5.1.3.6. Proposte di trattande dei soci devono pervenire al presidente almeno 30 giorni prima dell'assemblea.

5.1.4. Quorum:

L'assemblea è validamente costituita qualsiasi sia il numero dei soci presenti o rappresentati.

La rappresentanza per procura (in forma scritta) è ammessa, ma limitata nel senso che un socio può rappresentare al massimo un altro socio.

5.1.5. L'assemblea è diretta di regola dal presidente o, in caso di impedimento da un membro del comitato.

5.1.6. Deliberazioni.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza semplice dei soci presenti e rappresentati.

Tuttavia la decisione di esclusione di un socio, la modifica degli statuti, la fusione e lo scioglimento dell'associazione, richiedono un quorum di presenza di almeno la metà dei soci più uno e la maggioranza dei 2/3 dei soci presenti o rappresentati.

5.1.7. Delle decisioni assembleari è tenuto un verbale.

5.2. Comitato e Presidente

5.2.1. Il comitato è eletto dall'assemblea per un periodo di carica di 2 anni.
È rieleggibile.

5.2.2. Il presidente è eletto dall'assemblea e sta in carica per un anno.
È rieleggibile.

5.2.3. Il comitato è formato da 3 a 7 membri e si costituisce al proprio interno autonomamente, nominando in particolare un vice-presidente, un segretario e un cassiere.

5.2.4. Il comitato dirige gli affari della CSMC (SI).

5.2.5. Il comitato si riunisce secondo necessità e può adottare decisioni per via circolare. Esso decide a maggioranza dei suoi membri. In caso di parità il voto del presidente è decisivo.

5.2.6. I membri del comitato impegnano l'associazione mediante firma collettiva a due.

5.3. Ufficio di revisione

5.3.1. L'ufficio di revisione è nominato dall'assemblea per un periodo di 2 anni. E' ammessa la rielezione.

5.3.2. L'ufficio di revisione verifica i conti annuali e stende un rapporto all'indirizzo dell'assemblea.

6. Conti sociali

I conti si chiudono al 31 dicembre di ogni anno, la prima volta al 31.12.2004.

7. Soci

7.1. La CSMC (SI) è formata da:

- a) **Soci ordinari:** persone fisiche o giuridiche che condividono gli scopi dell'associazione e si impegnino a rispettarne i principi;
- b) **soci accreditati:** mediatori e mediatrici accreditati dal comitato della CSMC;
- c) **soci onorari:** persone fisiche o giuridiche che si siano distinte in ogni forma di attività di promozione della mediazione e dell'ADR in generale.

7.2. La qualità di socio accreditato della CSMC (SI) comporta automaticamente anche la qualità di socio della CSMC.

7.3. L'ammissione di nuovi soci avviene su domanda scritta, esaminata dal comitato;

la qualità di socio onorario é attribuita dal comitato dopo accettazione da parte del futuro socio della proposta di adesione formulata dal comitato stesso.

Nel caso di domanda di adesione quale socio accreditato e di preavviso favorevole del comitato, quest'ultimo la trasmette al comitato nazionale, il quale decide dell'accreditazione.

7.4. I soci attivi accreditati si impegnano a rispettare rigorosamente i regolamenti emanati dalla CSMC.

8. Revoca dell'accreditamento / Dimissioni / Esclusione

8.1. Il decadimento o la revoca dell'accreditamento CSMC comporta la contestuale perdita della qualità di socio accreditato della CSMC (SI).

8.2. Le dimissioni dall'associazione possono essere dichiarate in ogni momento ed hanno effetto alla fine dell'anno civile in corso. Devono essere comunicate per scritto al più tardi entro il 30 novembre dell'anno corrente al presidente o al segretario.

- 8.3. Il comitato può decidere l'esclusione di un socio che danneggia l'immagine dell'associazione, ne pregiudica gli scopi o non rispetta regole imperative nell'esercizio della mediazione o fosse in mora con il pagamento dei contributi. Prima della decisione deve essere garantita all'interessato la possibilità di un colloquio nel quale possa esprimere le proprie ragioni. Entro una settimana da questo colloquio l'interessato può chiedere, mediante domanda scritta, che si proceda ad una mediazione, nel qual caso la stessa dovrà essere avviata entro un mese dalla domanda.
- 8.4. Contro la decisione di esclusione è ammesso il ricorso all'assemblea generale dei soci.
- 8.5. Le dimissioni o l'esclusione dalla CSMC (SI) comportano automaticamente la perdita della qualità di socio della CSMC.

9. Risorse

Le risorse dell'associazione sono:

- a) i contributi dei soci
- b) i sussidi, i legati e le donazioni
- c) gli eventuali utili di manifestazioni organizzate dalla CSMC (SI).

10. Contributi dei soci

- 10.1. I soci versano alla CSMC (SI) una tassa di ammissione di CHF 100.-- ed una tassa sociale annua, stabilita di anno in anno dall'assemblea generale.
- 10.2. I soci onorari sono esenti da ogni tributo.
- 10.3. La tassa annua è dovuta per un anno civile intero, indipendentemente dalla data di entrata o di uscita dall'associazione.

11. Responsabilità

La responsabilità personale dei soci è esclusa.

L'associazione risponde esclusivamente con il proprio patrimonio. Le obbligazioni finanziarie del singolo socio si limitano alla corresponsione del contributo stabilito dall'assemblea generale.

12. Controversie

Ogni controversia di qualsiasi natura che dovesse sorgere tra soci, tra soci e la CSMC (SI) o tra quest'ultima e terzi sarà sottoposta a mediazione.

13. Disposizioni sussidiarie

Per tutto quanto non stabilito negli statuti è fatto rinvio agli art 60 e ss CC.

* * *

Statuti adottati dall'Assemblea Generale Ordinaria, tenutasi a Lugano presso la sede dell'associazione in Via Peri 6 il 6 settembre 2006.